

S m e r n i c a **o postupe pri sprístupňovaní informácií** **v podmienkach samosprávy Obce Štôla**

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy Obce Štôla (ďalej len „Obec“) vydávam nasledovnú smernicu (ďalej len Smernica).

Článok 1 **Povinné osoby**

Obec ako povinná osoba sprístupňuje informácie v zmysle zákona o slobode informácií. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec k dispozícii. Obec je povinná každému sprístupniť informácie bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požadujú.

Článok 2

Pracoviskom, ktoré za Obec prijíma a vedie evidenciu žiadostí o informácie podľa zákona o slobode informácií je obecný úrad.

Článok 3 **Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia**

1. Obec je povinná zverejniť tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia Obce, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia Obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí Obec dodržať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých Obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k Obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré Obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je Obec povinná zverejniť v sídle obecného úradu a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste. Zverejnenie informácií, každú zmenu, alebo doplnenie informácií zabezpečia zamestnanci Obce.
3. Obec je povinná ďalej zverejniť:
 - a) termíny schôdzí a zasadaní obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ) a návrh programu rokovania OZ,
 - b) zápisnice z verejných schôdzí OZ,
 - c) texty predložených návrhov uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení Obce,

- d) texty schválených uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení Obce do 3 dní po ich schválení v OZ,
 - e) údaje o dochádzke poslancov OZ na zasadnutiach OZ do 3 dní po skončení každého zasadnutia,
 - f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku je Obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete - na webovej stránke Obce. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečia zamestnanci Obce.
5. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a huteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve Obce, ktorú Obec previedla do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
- a) meno a priezvisko názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu. Za nadobúdaciú cenu na účely zverejnenia sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.

6. Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete – na webovej stránke Obce a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečia zamestnanci Obce.
7. Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006, a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006.
8. Obec pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku je povinná postupovať v súlade s § 8 až 12 o slobode informácií, t.j. Obec nezverejní tú informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobností a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.
9. Obec podľa § 5a zákona o slobode informácií povinne zverejňuje zmluvy.

Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú zmluvy uvedené v § 5a ods. 5 písm. a – r) zákona o slobode informácií. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie na webovej stránke odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

Obec zverejňuje zmluvy na webovej stránke Obce a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak zmluva nie je zverejnená do 7 dní odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

Obec vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnenie zmluvy, ktoré obsahuje údaje uvedené v § 5a ods. 12 a 13 zákona o slobode informácií.

Povinne zverejňovanú zmluvu Obec zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

10. Obec podľa § 5b písm. a) zákona o slobode informácií povinne zverejňuje na svojej webovej stránke v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác a to do 10 pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky; to neplatí ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
11. Obec podľa § 5b písm. b) zákona o slobode informácií povinne zverejňuje na svojej webovej stránke údaje o faktúrach za tovary, služby a práce a to do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
12. Povinnosť zverejňovať údaje o objednávkach a faktúrach sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona o slobode informácií povinne zverejňovanou zmluvou.
13. Obec je povinná zverejňovať údaje o objednávkach a faktúrach nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok 4

Centrálne evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie (ďalej len žiadosť) vedie obecný úrad.
2. Evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadajúcu informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
 - e) číslo spisu.

3. Obecný úrad zaeviduje každú žiadosť o sprístupnenie informácií do centrálnej evidencie žiadostí a prideli jej spisové číslo. Spis musí obsahovať všetky písomnosti, týkajúce sa vybavovania žiadostí, všetky písomnosti musia byť označené číslom z centrálnej evidencie a číslom záznamu.
4. Spis sa po vybavení ponechá na obecnom úrade po dobu troch mesiacov a po uplynutí tejto doby sa uloží v archíve obecného úradu.

Článok 5 **Žiadosť o sprístupnenie informácií**

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v ods. 2 tohto článku, Obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil (viď príloha č. 4 Smernice). Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obecný úrad žiadosť odloží (viď príloha č. 5 Smernice).
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená Obci.
5. Obecný úrad na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie (viď príloha č. 3 Smernice).

Článok 6 **Postúpenie žiadosti**

1. Ak Obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím v zmysle § 18 zákona o slobode informácií (viď príloha č. 6 Smernice).
2. Postúpenie žiadosti obecný úrad bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Článok 7 **Spôsob sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát (poskytne obecný úrad) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou (viď príloha č. 8 Smernice). Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obecný úrad vybavenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa tejto smernice je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá ma preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorá je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tejto smernice považuje informácia napísaná:
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 2 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len ŤZP) s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 2 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ŤZP.
5. Ak žiadateľ podľa bodu 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, Obec je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme.
Ak žiadateľ požaduje sprístupnenie informácie spôsobom uvedeným v bode 2 písm. a) Obec z dôvodu, že nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, bezodkladne požiada osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, o vyhotovenie prekladu sprístupnenej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme Obec sprístupní informáciu alebo jej časť, iným vhodným spôsobom podľa bodu 1 článku 7 Smernice. Zamestnanec Obce, ktorý v danom prípade poskytuje informáciu nie je oprávnený obmedzovať celkový rozsah sprístupnenej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1 článku 7 Smernice požaduje sprístupnenie informácie.
7. Žiadateľ podľa bodov 3, 4 a 6 a Obec môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
8. Obecný úrad umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

Článok 8

Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Písomná žiadosť sa prijíma na obecnom úrade. Poverený zamestnanec úradu prijatú žiadosť zaeviduje v rozsahu uvedenom v čl. 4 tejto smernice a bezodkladne ju postúpi na vybavenie (viď. príloha č. 1 Smernice).
2. Pri žiadosti prijatej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom sa postupuje podľa ods. 1 až 3.
3. Pokiaľ žiadateľ príde za ktorýmkoľvek zamestnancom Obce a ústne požiada o informáciu, alebo žiadateľ požiada o informáciu telefonicky, oslovený zamestnanec urobí o tejto žiadosti záznam (viď. príloha č. 2 Smernice) a postúpi ju na zaevidovanie a na vybavenie.

Článok 9

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií obecny úrad vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa článku 5, bod 2 a 3 Smernice a do 15 pracovných dní v prípade ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 7 bod 2. písm. a) tejto Smernice. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný obecny úrad.
2. Zo závažných dôvodov môže starosta Obce prostredníctvom zamestnanca Obce predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o 8 pracovných dní.

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo Obce,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (viď. príloha č. 7 Smernice).

Článok 10

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak Obec prostredníctvom obecného úradu poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku 7 Smernice v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise (viď. príloha č. 9 Smernice). Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak Obec prostredníctvom obecného úradu žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (viď. príloha č. 10-14 Smernice). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (článok 5 Smernice).
3. Ak Obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Zamestnanec po vybavení žiadosti v zmysle ods. 1-3 tohto článku odovzdá celý spis týkajúci sa žiadosti o informácie obecnému úradu, ktorý spis uloží a doplní údaje do evidencie v zmysle článku 4 Smernice.

Článok 11

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obecny úrad bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obecny úrad mu ich sprístupní. Lehota začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 12

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ochrana utajovaných skutočností

Obec nesprístupní informáciu, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva lebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na príslušný právny predpis.

2. Ochrana osobnosti a osobných údajov

a) Obec nesprístupní informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy; tieto informácie Obec sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

b) Obec nesprístupní informácie osobných údajov fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom. Obec sprístupní informáciu len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

c) Obec sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme.

Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko, funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

3. Ochrana obchodného tajomstva

Obec nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,

- c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
- d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií.

4. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu Obce písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu Obce neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená; toto ustanovenie sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce,
- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona (napr. zák. č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a pod.); ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
- c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu Obce na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
- d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
- e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

Článok 13

Podmienky obmedzenia

1. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva obecný úrad tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Zamestnanec obecného úradu, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie je povinný postupovať v súlade s čl. 12 tejto smernice a dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov. Obec prostredníctvom obecného úradu vydá v prípade, že určité informácie nesprístupní, resp. zamedzí ich viditeľnosť, rozhodnutie v zmysle § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií, v ktorom zdôvodní, prečo uvedené informácie nesprístupnilo.

3. Obecný úrad je povinný sprístupniť aj informácie z neukončeného správneho konania.

Článok 14 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu Obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií.
2. Odvolanie sa prijíma na obecnom úrade. Ak je odvolanie adresované priamo starostovi Obce, zástupcovi starostu, alebo hlavnému kontrolórovi Obce, tento adresát je povinný odovzdať odvolanie obecnému úradu za účelom jeho zaevidovania v súlade s článkom 4 ods. 2 písm. d) tejto Smernice. Starosta obce zvaží, či vyhovie alebo nevyhovie odvolaniu žiadateľa a oznámi to obecnému úradu. Ak žiadateľ podal odvolanie, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia. Ak príslušný adresát odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu zamestnanca obecného úradu rozhoduje jeho nadriadený. O odvolaní proti rozhodnutiu Obce rozhoduje starosta Obce.
4. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Článok 15 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhradu určí zamestnanec obecného úradu podľa sadzobníka (viď. bod 3 článku 15 a príloha č. 15 Smernice). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a možné spôsoby jej zaplata.
3. Obec Štôla určuje nasledovný sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií:

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie

Kopírovanie A/4 jednostranne	0,07 €
Kopírovanie A/3 jednostranne	0,14 €
Tlač z tlačiarne A/4 čierna jednostranne	0,07 €
Tlač z tlačiarne A/4 farebná jednostranne	0,14 €
Skenovanie A/4	0,07 €
Obálka – doručenka (1 ks)	0,07 €
Obálka – obyčajná A/6 (1 ks)	0,02 €
Obálka – obyčajná A/5 (1ks)	0,03 €

Obálka – obyčajná A/4 (1 ks)	0,07 €
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,08 €
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,16 €
Nahratie na vlastný USB kľúč	0,50 €
Nahratie na vlastné CD	0,50 €
Nahratie na vlastnú disketu	0,50 €
Nahratie na CD zakúpené obcou	1,00 €
Nahratie na disketu zakúpenú obcou	1,00 €
Zaslané faxom (1 min.)	0,34 €
Zaslané e-mailom s prílohami	0,30 €
Zaslané poštou	podľa cenníka Slovenskej pošty

Spôsob úhrady:

- a) v hotovosti – na Obecnom úrade v Štôle,
- b) poštovou poukážkou,
- c) prevodným príkazom na účty Obce Štôla.

Oslobodenie od poplatku

Žiadateľovi, ktorý predloží preukaz alebo notárom overenú kópiu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

4. Úhrady sú príjmom Obce Štôla.
5. Obec nemôže odmietnuť sprístupnenie informácie z dôvodu, že žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu.

Článok 16 Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobode informácií.
2. Za priestupok podľa odseku 1 tohto článku možno uložiť pokutu do 1 650 € a zákaz činnosti na 2 roky.
3. Priestupok podľa odseku 1 tohto článku možno prejednať len na návrh postihnutej osoby, jej zákonného zástupcu alebo opatrovníka (ďalej len navrhovateľ). Navrhovateľ je účastníkom konania o priestupku.
4. V návrhu musí byť uvedené, kto je postihnutou osobou, koho navrhovateľ označuje za páchatel'a a kedy a akým spôsobom priestupok spáchal.
5. Priestupky podľa tohto zákona prejednáva Obvodný úrad v Poprade.

Článok 17

V prípade zmeny zákona a vykonávacej vyhlášky môžu byť starostom Obce vykonané zmeny a doplnky k tejto Smernici.

Článok 18

Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.8.2012.

Vypracovala: Schabjuková Alena
V Štôle, dňa: 23.7.2012

Martin Hajko
starosta obce

Prílohy: 1-15 Smernice

Schválené OZ v Štôle dňa 11.9.2012 uznesením č. 14/2012/B/4.

Žiadosť
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Evidenčné číslo žiadosti Dátum podania žiadosti ¹⁾

Žiadosť podaná (ústne, telefonicky, faxom, e-mailom)

Žiadosť je určená ²⁾

Meno a priezvisko žiadateľa (obchodné meno žiadateľa)

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa

Žiadosť prevzal

Obsah požadovaných informácií

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie

Žiadosť vybavená – zamietnutá ³⁾ dňa

Dôvod zamietnutia žiadosti

Spôsob vybavenia žiadosti

Náklady predpísané k úhrade vo výške

Žiadosť vybavil

1) Pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas, pri žiadosti zaslanej faxom a e-mailom urobiť fotokópiu a priložiť k spisu.

2) Uviesť príslušného zamestnanca

3) Nehodiace sa škrtnúť

Príloha č.2

k Smernici o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy Obce Štôla

Úradný záznam

Dňa o hod. prevzal zamestnanec obce (meno a priezvisko)...../starosta obce

ústnu žiadosť od osoby:

Telefonickú žiadosť od osoby:

o sprístupnení nasledovných informácií:

.....
.....
.....

ktorej povinnej osobe je žiadosť určená

aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

Údaje boli overené nasledovným spôsobom:

.....
.....

Úradný záznam skončený a podpísaný

zamestnanec obce/starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

.....
.....
.....

Naša značka

V Štôle, dňa

Vec: Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

.....
.....
.....
.....

od žiadateľa
.....

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je €.

zamestnanec Obce/ starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

.....
.....
.....

Naša značka

V Štôle, dňa

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie.

Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- kto ju podáva,
- ktorých informácií sa týka,
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

.....
.....

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Štôla Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

Ú r a d n ý z á z n a m

Žiadateľ
podal dňa žiadosť o sprístupnenie informácie.

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obec Štôla vyzvala písomne žiadateľa dňa
na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno
pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu Obec Štôla žiadosť **odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

.....
.....
.....

Naša značka

V Štôle, dňa

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť p.
.....
o sprístupnenie informácie
.....
ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám týmto uvedenú žiadosť podľa § 15, ods. 1, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení k jej vybaveniu podľa citovaného zákona.

starosta obce

Na vedomie:
žiadateľ o sprístupnenie informácie

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

.....
.....
.....

Naša značka

V Štôle, dňa

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť p.
.....
o sprístupnenie informácie
.....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia žiadosti nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov: (konkretizovať):

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo Obce,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení **oznamujeme Vám** týmto, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dní (maximálne o 8 pracovných dní).

starosta obce

Príloha č. 8

k Smernici o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy Obce Štôla

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

.....
.....
.....

Naša značka

V Štôle, dňa

Vec: Žiadosť v zmysle zákona 211/2000 Z.z. – poskytnutie informácií

Obec Štôla v zastúpení starostom obce, obdržala Vašu žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa

.....

zo dňa

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne:

....
....

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

Z á p i s

Obec Štôla ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa
zo dňa

rozhodla

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnila a to v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 cit. zákona.

Požadované informácie boli poskytnuté žiadateľovi dňa

Odôvodnenie:

Podľa § 47, ods. 1, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože Obec Štôla žiadosti o sprístupnenie k informácii v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok (§ 18, ods. 1 veta posledná citovaného zákona).

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

Rozhodnutie

Starosta Obce Štôla ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 8, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Obec Štôla Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa bola Obci Štôla doručená žiadosť žiadateľa
.....
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia(e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená(é) za:
(konkretizovať)

- utajovanú skutočnosť podľa zák. č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností,
- je predmetom bankového tajomstva podľa zák. č. 21/1992 Zb. o bankách v platnom znení,
- daňové tajomstvo podľa zák. č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa § 8 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá prístup.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad v Štôle.

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

Rozhodnutie

Starosta Obce Štôla ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 9, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Obec Štôla Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa bola Obci Štôla doručená žiadosť žiadateľa
.....
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia(e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená(é) za:
(konkretizovať)

- informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti fyzickej osoby,
- informácie, ktoré sa dotýkajú súkromia fyzickej osoby,
- písomnosti osobnej povahy,
- podobizeň,
- obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy,
- informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme.

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa § 9 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť je zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa § 116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad v Štôle.

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

R o z h o d n u t i e

Starosta Obce Štôla ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 10, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Obec Štôla Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

O d ô v o d n e n i e:

Dňa bola Obci Štôla doručená žiadosť žiadateľa
.....
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia(e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi (§ 17 až 20 Obchodného zákonníka) označená(é) za obchodné tajomstvo.

Jedná sa o informáciu, ktorú podľa § 10 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad v Štôle.

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

Rozhodnutie

Starosta Obce Štôla ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov Obec Štôla Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa bola Obci Štôla doručená žiadosť žiadateľa
.....
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovanú informáciu(e) v súlade s § 11, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní, nakoľko ide o:

- informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. (Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné informácie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom Obce)
- informáciu (e), ktorú(é) povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby)
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- by bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná
- sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad v Štôle.

starosta obce

Obec Štôla, 059 37 Štôla 29

Naša značka

V Štôle, dňa

Rozhodnutie

Starosta Obce Štôla ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov Obec Štôla Vami požadovanú informáciu

sprístupní s obmedzením

a to spôsobom požadovaným Vami vo Vašej žiadosti resp. spôsobom, ktorý bol vzájomne dohodnutý (konkretizovať) a to:

... (ústne, nahliadnutím do spisu, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou)

Odôvodnenie:

Dňa bola Obci Štôla doručená žiadosť žiadateľa
.....
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovanú informácia(e) je (sú) v súlade s § 11, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov informáciou, ktorú povinná osoba nesprístupní alebo sprístupní s obmedzením:

- ide o informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie súhlasí s obmedzením
- ide o informáciu(e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike), vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby neudelil súhlas na sprístupnenie celej požadovanej informácie
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- ide o informáciu, ktorú povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úloh na základe osobitného zákona a na povinnú osobu sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, jedná sa však o informácie, ktoré je možné sprístupniť a povinná osoba podľa § 11, ods. 3 zákona o slobode k informácii sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom Obce.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad v Štôle.

starosta obce

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie

Kopírovanie A/4 jednostranne	0,07 €
Kopírovanie A/3 jednostranne	0,14 €
Tlač z tlačiarne A/4 čierna jednostranne	0,07 €
Tlač z tlačiarne A/4 farebná jednostranne	0,14 €
Scenovanie A/4	0,07 €
Obálka – doručienka (1 ks)	0,07 €
Obálka – obyčajná A/6 (1 ks)	0,02 €
Obálka – obyčajná A/5 (1ks)	0,03 €
Obálka – obyčajná A/4 (1 ks)	0,07 €
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,08 €
Vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,16 €
Nahratie na vlastný USB kľúč	0,50 €
Nahratie na vlastné CD	0,50 €
Nahratie na vlastnú disketu	0,50 €
Nahratie na CD zakúpené obcou	1,00 €
Nahratie na disketu zakúpenú obcou	1,00 €
Zaslané faxom (1 min.)	0,34 €
Zaslané e-mailom s prílohami	0,30 €
Zaslané poštou	podľa cenníka Slovenskej pošty

2. Spôsob úhrady:

- d) v hotovosti – na Obecnom úrade v Štôle,
- e) poštovou poukážkou,
- f) prevodným príkazom na účty Obce Štôla.

3. Oslobodenie od poplatku

Žiadateľovi, ktorý predloží preukaz alebo notárom overenú kópiu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

Martin Hajko
starosta obce

S m e r n i c a
o postupe pri sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy Obce Štôla

Účinná od 1.8.2012