

Plnenie programového rozpočtu Obce Štôla k 30.6.2012

Program: 1		Plánovanie, manažment a kontrola	
Zámer:	<i>Samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov Obce Štôla, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.</i>		
Podprogram: 1.1		Vnútrotná kontrola a audit	
Zámer:	<i>Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, vnútornými normami Obce a efektívne fungujúca samospráva. Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti Obce Štôla plniť si záväzky.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:		Cieľová hodnota:
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených obecným zastupiteľstvom v Štôle.	- Kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti - Počet vykonaných kontrol za rok		100 % 6
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva Obce Štôla audítorom obce.	- Počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok		3
<i>Bežné výdavky na vnútornú kontrolu (ako sú mzdy a poistné do fondov) sú zahrnuté vo funkčnom plate kontrolóra obce. Podprogram auditu zahŕňa vypracovanie analýzy hospodárenia Obce Štôla, priebežnú kontrolu a konzultácie v oblasti účtovníctva a vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky Obce Štôla. Bežné výdavky na audit predstavujú výšku 780 €.</i>			
Plnenie: Kontrolór obce predložil na zasadania OZ 2 záznamy o vykonaných kontrolách a predložil OZ na schválenie návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2012. V priebehu januára bol vypracovaný audit ročnej účtovnej závierky a výročnej správy Obce Štôla za rok 2011. V máji 2012 bol vykonaný audit za rok 2012.			
Podprogram: 1.2		Daňová agenda	
Zámer:	<i>Efektívny a účinný výber daní a poplatkov.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:		Cieľová hodnota:

Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov.	- Počet riešených podaní daňových subjektov	.
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok.	- Počet daňových subjektov postúpených a vymáhanie daňových nedoplatkov	.
Bežné výdavky na daňovú kontrolu (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate ekonóma obce.		
Plnenie:		
V priebehu I. polroka 2012 neboli voči platobným výmerom za komunálny odpad a daň z nehnuteľností podané žiadne odvolania. Dane a poplatky boli uhrádzané v stanovených termínoch, len vo výnimočných prípadoch boli uhrádzané na základe telefonických výziev. K 30.6.2012 obec evidovala pohľadávky voči FO a PO. Pri vymáhaní bude obec postupovať v zmysle zákona o správe daní a poplatkov. V II. polroku 2012 budú vydané rozhodnutia na daň z nehnuteľností a komunálny odpad pre FO a PO, ktoré získali nehnuteľnosti v dražbe.		
Podprogram: 1.3	Účtovníctvo	
Zámer:	Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov Obce Štôla.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve.	- Výrok audítora - Nedostatky zistené kontrolami	Bez výhrad min.
Vypracovanie výstupov pre interné subjekty.	- Počet vypracovaných správ pre OZ v Štôle	2
Bežné výdavky na účtovníctvo (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate ekonóma obce.		
Plnenie:		
Ekonómka sa pravidelne zúčastňovala porád na Daňovom úrade v Poprade a seminárov ohľadom účtovníctva na Mestskom úrade v Poprade. Uzávierka za I. štvrtrok bola predložená v skrátenej forme a v súlade so zákonom. Uzávierka za II. štvrtrok bude predložená na DÚ pre MF SR znova v skrátenej forme do 13.7.2012. Zároveň boli za Obec Štôlu vykonané odsúhlasovacie formuláre vzájomných vzťahov v dvoch kolách. V priebehu I. polroka 2012 boli vykonané 3 rozpočtové opatrenia. Ekonómka vedie evidenciu rozpočtových opatrení, majetku, pohľadávok, záväzkov, príjmov a výdavkov. Monitorovacia správa Obce Štôla za I. polrok 2012 bude predložená na schválenie OZ dňa 3.7.2012.		
Podprogram: 1.4	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	
Zámer:	Zájmy Obce Štôla presadzované na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných fórach.	
Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť aktívnu účasť Obce Štôla v záujmových organizáciách a združeniach.	- Počet členstiev Obce Štôla v organizáciách a združeniach.	5
Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Obce Štôla v záujmových združeniach a organizáciách. Obec je členom: Regionálneho združenia miest a obcí Slovenska, Regionálneho vzdelávacieho centra, Asociácie horských sídiel, Zboru pre občianske záležitosti, Združenia hlavných kontrolórov miest a obcí SR. Ročné poplatky Obce Štôla v týchto združeniach sú rozpočtované vo výške 340 €.		

Plnenie:

Obec zabezpečovala v priebehu I. polroka aktívnu účasť v združeních a organizáciách. Veľkým prínosom pre obec sú semináre a aktivity usporiadané Regionálnym vzdelávacím centrom so sídlom v Štrbe, aktivity usporiadané Regionálnym združením tatranských a podtatranských obcí, Združenie miest a obcí SR a príspevky Zboru pre občianske záležitosti. Rozpočet bol upravený na 1 140 € z dôvodu, že Obec Štôla sa stala členom Oblastnej organizácie cestovného ruchu Tatry-Podhorie.

Program: 2	Propagácia a marketing	
Zámer:	Štôla – obec pod Tatrami.	
Podprogram: 2.1	Web.stránka	
Zámer:	Včasné, plnohodnotné a dostupné informácie o dianí v obci pre obyvateľov, rekreantov, majiteľov chát a podnikateľov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky Obce Štôla. Zverejňovanie faktúr, objednávok, zmlúv	- Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky - Podľa zákona	1x za 2 týždne Podľa došlých zmlúv, faktúr a objednávok
Bežné výdavky na web.stránku (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie:		
Webová stránka bola pravidelne aktualizovaná. Na webovej stránke ako aj na úradnej tabuli boli pravidelne doplňované predovšetkým zápisnice a uznesenia z rokovaní OZ, nariadenia obce, usmernenia orgánov štátnej správy, zmluvy, faktúry, objednávky a taktiež aktivity poriadané obcou.		
Podprogram: 2.2	Kronika	
Zámer:	Trvalý záznam o dôležitých udalostiach Obce Štôla.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Pravidelne viesť kroniku Obce Štôla pre reprezentačné účely i budúce generácie.	- Zaznamenávanie udalostí v priebehu roka - Prepis konceptu kroniky (1x ročne)	1x štvrtročne Po schválení OZ
Bežné výdavky na vedenie obecnej kroniky (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie:		
Kronikárka obce pravidelne zaznamenávala udalosti. Koncept kroniky za rok 2011 predloží na schválenie OZ po ukončení PN.		

Program: 3		Interné služby obce	
Zámer:	Plynulá a flexibilná činnosť obecnej samosprávy vďaka vysokokvalitným a efektívnym interným službám.		
Podprogram: 3.1		Zasadnutie orgánov obce	
Zámer:	Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov OZ s kvalitným a všestranným servisom.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov.	- Počet zorganizovaných zasadnutí za rok	min. 4	
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov OZ.	- Zavedená elektronická distribúcia materiálov na zasadnutia	áno	
Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, evidenciu zápisníc a uznesení, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, spracovanie a uverejnenie na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Bežné výdavky na zabezpečenie zasadnutí OZ (ako sú mzdy, materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce. Odmeny poslancom OZ predstavujú čiastku 1 900 €.			
Plnenie:			
V priebehu I. polroka sa uskutočnili 2 zasadania obecného zastupiteľstva a 4 pracovné stretnutia poslancom OZ. Komisia pre kultúru a šport zasadala 6x a Komisia finančná a správy obecného majetku 1x. Pozvánky, zápisnice, uznesenia, návrhy nariadení boli včas oznamované na úradnej tabuli a internetovej stránke. Odmeny pre poslancov a členov komisií za I. polrok budú vyplatené vo výplatnom termíne za jún 2012.			
Podprogram: 3.2		Vzdelávanie zamestnancov a poslancov	
Zámer:	Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci obecného úradu a poslanci OZ.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov.	- Priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku	4	
Zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania.	- Zúčastňovať sa predovšetkým vzdelávania v najbližšom meste	Prostredníctvom RVC	
V rámci podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie starostu, zamestnancov a poslancov obce, zabezpečuje sa preškoľovanie odborne spôsobilých osôb, komunikačné tréningy, účasť zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a pod. Bežné výdavky na tento podprogram sú rozpočtované vo výške 600 €.			
Plnenie:			
Zamestnanci obce sa zúčastňovali seminárov usporiadaných predovšetkým RVC so sídlom v Štrbe. Seminára sa týkali kontrolnej činnosti, ročného zúčtovania zdravotného poistenia, vedenia účtovníctva, podávania daňových priznaní, spracovania výročnej správy, spracovania formulára vzájomných vzťahov, exekučného konania a drobných stavieb.			
Podprogram: 3.3		Archív a registratúra	
Zámer:	Kvalitné služby archívu a registratúry.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov.	- Príprava na archiváciu v obecnom archíve	Priebežne	
	- Priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu	Do 7-30 dní podľa účelu	

Bežné výdavky na vedenie archívu a registratúry (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.
Plnenie: Písomná agenda obce sa pravidelne archivovala.

Program: 4	Služby občanom	
Zámer:	Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov Obce Štôla.	
Podprogram: 4.1	Stavebný úrad	
Zámer:	Efektívne a rýchle stavebné konania zohľadňujúci rozvoj obce.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania.	Doba vybavenia žiadostí pri stavebnom konaní (v kompetencii obce)	Podľa lehôt stanovených zákonom
Činnosť Spoločného stavebného úradu vo Svite, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutých úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb. Náklady na jeho činnosť sú hradené zo štátneho rozpočtu ako aj z rozpočtu obce. Transfer na SSÚ vo Svite z rozpočtu obce predstavuje 1 638 €.		
Plnenie: Spoločný obecný úrad vo Svite vykonával štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku na základe predložených žiadostí. Žiadosti boli vybavované v lehotách stanovených zákonom. Náklady na túto činnosť boli hradené zo ŠR a z rozpočtu obce 819 €. O vydaných rozhodnutia je vedená evidencia, ktorá je zasielaná štatistickému úradu.		
Podprogram: 4.2	Osvedčovanie listín a podpisov	
Zámer:	Osvedčovanie vykonané na počkanie alebo podľa dohody.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov.	- Časová záťaž občana pri jednom osvedčení - % klientov nevybavených na počkanie	max. 10 min 0 %
Podprogram rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplataenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu. Bežné výdavky na osvedčovanie listín a podpisov (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		

Plnenie: Za I. polrok bolo overených 129 listín a 89 podpisov. V prípade požiadania bolo overenie podpisu vykonávané najmä u bezvládných občanov v domácnostiach. Poplatok za overenie 1 listiny je 1,50 € a poplatok za overenie 1 podpisu je 0,50 €. V prípade oslobodenia od poplatku (potvrdenie o žití, overenie pre obec) sa poplatok nevyberá.		
Podprogram: 4.3	Evidencia obyvateľstva	
Zámer:	Integrovaná evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce.	<ul style="list-style-type: none"> - Prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt (5 formulárov) - Zmena priezviska, narodenie, úmrtie, hlásenia - Zrušenie trvalého pobytu na základe žiadosti 	15 min. 5 min. 15 min.
Predmetom podprogramu je zabezpečenie činnosti prihlásenia na trvalý a prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, zrušenie pobytu, potvrdenie o pobyte, zmena priezviska, evidencia v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia, štatistiky, aktualizovanie voličských zoznamov. Obec zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy. Náklady na jeho činnosť sú hrazené zo štátneho rozpočtu. Predpokladaný transfer na túto činnosť je 171 €.		
Plnenie: Obec zabezpečovala agendu evidencie obyvateľstva. Spolupracovala s Policajným zborom v Poprade, Štatistickým úradom v Trnave, Centrálnym registrom v Banskej Bystrici. Náklady na túto činnosť sú hrazené zo ŠR. Počet obyvateľov k 1.1.2012 bol 504 obyvateľov. V priebehu 6 mesiacov sa narodilo 1 dieťa, prihlásili sa k trvalému pobytu 3 občania, odhlásili sa z trvalého pobytu 3 občania a zomrela 1 občianka. Stav obyvateľstva k 30.6.2012 je 504 obyvateľov.		
Podprogram: 4.4	Cintorínske služby	
Zámer:	Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Štôla.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske služby.	- Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch	2 000 m ²
Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Štôla. Pre tento podprogram je rozpočtované 100 €. Údržba bude vykonávaná prostredníctvom aktivačnej činnosti.		
Plnenie: Poriadok a údržba miestneho cintorína, výsadba stromčekov bola zabezpečovaná prostredníctvom aktivačných prác a brigád poslancov, pracovníkov obce i občanov.		
Podprogram: 4.5	Vojnové hroby	
Zámer:	Dôstojné miesto pre posledný odpočinok pochovaných na vojenskom cintoríne.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť vysokokvalitnú starostlivosť o vojnové hroby a pamätník „Ruža vďaky“.	<ul style="list-style-type: none"> - Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch - Počet vojnových hrobov, pamätníka, pamätná tabuľa 	2 100 m ² 297 + 1 + 1

<p>Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie starostlivosti na vojenskom cintoríne a pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok pochovaných na vojenskom cintoríne. Starostlivosť bude vykonávaná prostredníctvom aktivačnej činnosti a dodávateľských prác uhrádzaných zo štátneho rozpočtu vo výške 2 642 €.</p>		
<p>Plnenie: Starostlivosť o vojnové hroby zabezpečovala obec prostredníctvom aktivačnej činnosti, dohôd a dodávateľským spôsobom. Náklady na túto činnosť sú hradené zo ŠR. Pre tento rok sme dostali dotáciu vo výške 2 726 €.</p>		
Program: 5	Bezpečnosť	
Zámer:	Maximálna pripravenosť Obce Štôla.	
Podprogram: 5.1.	Civilná ochrana	
Zámer:	Efektívne a rýchle stavebné konania zohľadňujúci rozvoj obce.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí.	<ul style="list-style-type: none"> - Plnenie zákonných požiadaviek - Aktualizovanie plánu ochrany obce - Kontrola skladu civilnej ochrany a inventarizácia majetku CO 	100 % pravidelne pravidelne
<p>Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Obce Štôla na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy. Bežné výdavky na civilnú ochranu (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.</p>		
<p>Plnenie: Obec zabezpečovala úlohy v zmysle pokynov Obvodného úradu v Poprade – odboru civilnej ochrany.</p>		
Podprogram: 5.2	Požiarna ochrana	
Zámer:	Minimálne riziko vzniku požiarov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru.	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovať súčinnosť DHZ pri povodniach - Preventívne protipožiarne prehliadky 	áno 1x ročne
<p>Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností Obce Štôla vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarimi. Na tento podprogram je z rozpočtu obce schválené 2 445 €, z toho na elektrickú energiu a PHM 460 €, na materiál a údržbu 500 €, na zákonné poistenie 685 € a na súťaže 600 €, dohody 200 €.</p>		
<p>Plnenie: Obec zabezpečovala úlohy v zmysle platnej legislatívy. Dobrovoľní hasiči sa zúčastňovali a reprezentovali obec na súťažiach v rámci Okresnej hasičskej ligy, na súťažiach poriadaných obcou i v Českej republike. Obec reprezentujú už 2 družstvá. Obec zabezpečí pre nich hasičské dresy v II. polroku 2012. Na zakúpenie hasičských dresov sme získali k 30.6.2012 sponzorské príspevky vo výške 400 €.</p>		

Program: 6	Odpadové hospodárstvo	
Zámer:	Maximálny adresný, komerčne orientovaný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia.	
Podprogram: 6.1	Odvoz, likvidácia a separovanie komunálneho odpadu	
Zámer:	Pravidelný odvoz komunálneho odpadu z Obce Štôla.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov.	- Objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok	Cca 110 t
Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu.	- Odvoz nadrozmerného odpadu – veľkoobjemové kontajnery	4x ročne
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu.	- Podiel separovaného zberu na celkovom zvoze a odvoze odpadu	min. 3 %
<p>Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje obec prostredníctvom uzavretých zmlúv. V zmysle zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinná plniť Program odpadového hospodárstva obce, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva SR. Náklady na odpadové hospodárstvo predstavujú čiastku 15 868 €, z toho na odvoz odpadu 10 000 €, na uloženie odpadu 3 500 € a separovaný zber 1 200 € a na doručky 130 €, traktor – poistenie, PHM, prehliadky a údržbu 1 038 €.</p>		
<p>Plnenie: Odvoz, likvidácia, uloženie komunálneho odpadu, veľkoobjemového odpadu a separovaného zberu boli v obci pravidelne uskutočňované v zmysle uzavretých zmlúv, objednávok a harmonogramov. Buduje sa prístrešok na separovaný zber oproti autobusovej zastávke. V obci pribudol kontajner, na zber šatstva, obuvi a hračiek, ktorý bude každé 2 týždne vyprázdňovaný. Celkove bolo na odpadové hospodárstvo čerpané 8 022 €.</p>		

Program: 7	Pozemné komunikácie	
Zámer:	Bezpečné, kvalitné a pravidelne udržiavané miestnych komunikácií.	
Podprogram: 7.1	Správa a údržba miestnych komunikácií	
Zámer:	Bezpečná, kvalitná a pohodlná premávka.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zimná údržba miestnych komunikácií	- Dĺžka prehŕňaných a posypaných MK	5 km
Výstavba miestnej komunikácie	- K RD s.č. 91	250 m
<p>Podprogram zabezpečuje stavebnú údržbu miestnych komunikácií a súvislé opravy na miestnych komunikáciách. Celkové náklady na pozemné komunikácie sú z rozpočtu obce vyčlenené vo výške 12 300 €, z toho na údržbu MK 1 000 €, materiál 200 €, dohody 1 100 € a na vybudovanie MK k RD s.č. 91 10 000 €,</p>		
<p>Plnenie: Rozpočet na cestné hospodárstvo bol navýšený na čiastku 19 550 € oproti rozpočtu 12 300 €. Na bežné výdavky bolo vyčerpané 4 287 € a na vybudovanie miestnych komunikácií v obci 11 856 € - z toho na miestnu komunikáciu k RD s.č. 91 10 056 € a na miestnu komunikáciu k Hotelu Avalanche 1 800 €.</p>		

Program: 8	Kultúra	
Zámer:	Rozsiahly výber z kultúrnych aktivít podľa dopytu, želaní a rozhodnutí obyvateľov obce.	
Podprogram: 8.1	Kultúrne podujatia	
Zámer:	Zabezpečenie podmienok pre proporčne vyvážený rozvoj kultúry priamou finančnou podporou kultúrnych podujatí.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť atraktívnu kultúrnu ponuku pre široký okruh obyvateľov.	Počet organizovaných podujatí v obci	3
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené celkom 1 370 €, z toho na akcie 800 €, vianočnú výzdobu 400 €, pre jubilantov a nákup pohľadníc 170 €.		
Plnenie:		
Na kultúru sa vyčerpalo 527 €. Z toho na akcie 358, kde 250 € bolo vyčerpané zo sponzorstva na deň detí. Aby sme mohli občanom zabezpečiť z EÚ potravinovú pomoc, obec zabezpečila dovoz tejto potravinovej pomoci z rozpočtu obce vo výške 112 € a 57 € bolo vyčerpané na zakúpenie pohľadníc a venca k pamätníku.		
Podprogram: 8.2	Obecná knižnica	
Zámer:	Rozšírenie činnosti obecnej knižnice..	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Rozšírenie knižného fondu	Nákup kníh	V hodnote 50 €
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené 50 €. Bežné výdavky (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie:		
Tento rok je obecná knižnica z dôvodu práceneschopnosti pracovníčky knižnice zatvorená.		

Podprogram: 8.3	Miestny rozhlas	
Zámer:	Zabezpečenie informovanosti občanov a podnikateľov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť rýchlú informovanosť obyvateľov a podnikateľov	Rýchle a dostupné informácie	Stála informovanosť
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené celkom 3 098 €, z toho na rekonštrukciu miestneho rozhlasu 2 850 €, na štandardnú údržbu 200 € a na poplatky ochranným autorským zväzom 48 €.		
Plnenie:		
Obec vyčerpala za I. polrok len 48 € a to na poplatky ochranným autorským zväzom. Z dôvodu oneskorenej kolaudácie NN siete sa rekonštrukcia miestneho rozhlasu nemohla zrealizovať. Predpokladá sa, že rekonštrukcia MR bude ukončená v II. polovici 2012.		

Program: 9	Šport	
Zámer:	Športové aktivity podľa dopytu a želaní obyvateľov obce.	
Podprogram: 9.1	Bežecké trate	
Zámer:	Športové podujatie prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí mládeže i dospelých.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Údržba bežeckých tratí	Dĺžka udržiavaných tratí	3 km
Podprogram zahŕňa realizovanie športových aktivít pre obyvateľov s cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. Na tento podprogram je vyčlenené z rozpočtu obce 310 € a to na športové podujatia, údržbu a PHM.		
Plnenie:		
Bežné výdavky boli vyčerpané vo výške 273 €. Z toho na PHM a údržbu skútra 191 € a na Štôlsku lyžu 82 €.		

Program: 10	Prostredie pre život	
Zámer:	Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov obce, s dôrazom na znižovanie miery znečistenia a ochranu prírody a krajiny v obci a okolí.	
Podprogram: 10.1	Verejné osvetlenie	
Zámer:	Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v obci.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci.	Celková svietivosť svetelných bodov	93 %
Rozšírenie verejného osvetlenia v obci	Úložisko – svetelné body	5
Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia. Z rozpočtu obce je vyčlenené na tento podprogram 7 400 €, z toho na elektrickú energiu 3 900 €, údržbu verejného osvetlenia 1 000 € a rekonštrukciu VO 2 500 €.		
Plnenie:		
Rozpočet bol upravený na 8 500 €. Bežné výdavky boli vyčerpané vo výške 2 794 € a to na energie a údržbu VO. V rozšírení verejného osvetlenia sa pre posunutie termínu kolaudácie NN siete nemohlo pokračovať. Bolo len zakúpených 5 stĺpov vo výške 1 380 € na zrealizovanie rozšírenia VO na Úložisku.		
Podprogram: 10.2	Verejné priestranstvá	
Zámer:	Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov obce v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň zamedziť prerastaniu trávnatých porastov.	Ručne a strojne kosená plocha	4 000 m ²

V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie trávnikov, kosenie krajníc, jarne a jesenné vyhrabávanie, výsadba letničiek, náhradná výsadba drevín, zalievanie, skrášlenie okolia rybníka, PHM a údržbu kosačiek. Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené 2 118 €.

Plnenie:

Bežné výdavky boli čerpané na zakúpenie letničiek a stromov z finančnej náhrady a zo sponzorstva, na vyplatenie odmien za vyčistenie a údržbu rybníka, za vyčistenie a hrabanie verejných priestranstiev, na materiál na opravy PHM a údržbu kosačiek.

Spracovala: Schabjuková Alena

Martin Hajko
starosta obce

Schválené OZ v Štôle dňa 3.7.2012 uznesením číslo 12/2012/C/1.