

**Plnenie programového rozpočtu
Obce Štôla k 30.6.2013**

Program: 1		Plánovanie, manažment a kontrola	
Zámer:	Samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov Obce Štôla, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.		
Podprogram: 1.1	Vnútrotná kontrola a audit		
Zámer:	Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, vnútornými normami Obce a efektívne fungujúca samospráva. Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti Obce Štôla plniť si záväzky.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených obecným zastupiteľstvom v Štôle.	- Kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti - Počet vykonaných kontrol za rok	100 % 6	
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva Obce Štôla audítorom obce.	- Počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok	3	
Bežné výdavky na vnútornú kontrolu (ako sú mzdy a poistné do fondov) sú zahrnuté vo funkčnom plate kontrolóra obce. Podprogram auditu zahŕňa vypracovanie analýzy hospodárenia Obce Štôla, priebežnú kontrolu a konzultácie v oblasti účtovníctva a vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky Obce Štôla. Bežné výdavky na audit predstavujú výšku 900 €.			
<p>Plnenie:</p> <p>Kontrolór obce predložil na zasadaniach OZ 2 záznamy o vykonaných kontrolách. V priebehu januára bol vypracovaný audit ročnej účtovnej závierky a výročnej správy Obce Štôla za rok 2012. Za audítorské služby bolo vyčerpané 300 €.</p>			
Podprogram: 1.2	Daňová agenda		
Zámer:	Efektívny a účinný výber daní a poplatkov.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov.	- Počet riešených podaní daňových subjektov	.	
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok.	- Počet daňových subjektov postúpených a vymáhanie daňových nedoplatkov	.	
Bežné výdavky na daňovú kontrolu (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate ekonóma obce.			
<p>Plnenie:</p> <p>V priebehu I. polroka 2013 neboli voči rozhodnutiam za komunálny odpad a daň z nehnuteľností podané žiadne odvolania. Dane a poplatky boli uhrádzané v stanovených termínoch, len vo výnimočných prípadoch boli uhrádzané na základe telefonických výziev. Obec eviduje pohľadávky voči FO a PO. Pri vymáhaní bude obec postupovať v zmysle zákona o správe daní a poplatkov.</p>			

Podprogram: 1.3	Účtovníctvo		
Zámer:	Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov Obce Štôla.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve.	- Výrok audítora - Nedostatky zistené kontrolami	Bez výhrad min.	
Vypracovanie výstupov pre interné subjekty.	- Počet vypracovaných správ pre OZ v Štôle	2	
Bežné výdavky na účtovníctvo (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate ekonóma obce.			
<p>Plnenie:</p> <p>Ekonómka sa pravidelne zúčastňovala porád na Daňovom úrade v Poprade a seminárov ohľadom účtovníctva na Mestskom úrade v Poprade. Uzávierky za I. a II. štvrťrok boli predložené v stanovených termínoch a v súlade so zákonom. Zároveň boli za Obec Štôlu vykonané odsúhlasovacie formuláre vzájomných vzťahov v dvoch kolách. Taktiež bol vykonaný mimoriadny audit verejnej správy za roky 2001, 2006 a 2011. V priebehu I. polroka 2012 boli vykonané 3 rozpočtové opatrenia. Ekonómka vedie evidenciu rozpočtových opatrení, majetku, pohľadávok, záväzkov, príjmov a výdavkov. Monitorovacia správa Obce Štôla za I. polrok 2013 bude predložená na schválenie OZ na najbližšom zasadaní OZ.</p>			
Podprogram: 1.4	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach		
Zámer:	Záujmy Obce Štôla presadzované na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných fórach.		
Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť aktívnu účasť Obce Štôla v záujmových organizáciách a združeniach.	- Počet členstiev Obce Štôla v organizáciách a združeniach.	5	
<p>Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Obce Štôla v záujmových združeniach a organizáciách. Obec je členom: Regionálneho združenia miest a obcí Slovenska, Regionálneho vzdelávacieho centra, Asociácie horských sídiel, Zboru pre občianske záležitosti, Združenia hlavných kontrolórov miest a obcí SR, Oblastnej organizácie CR TATRY-PODHORIE. Regiónu CR Podhorie. Ročné poplatky Obce Štôla v týchto združeniach sú rozpočtované vo výške 1 800</p>			
<p>Plnenie:</p> <p>Obec zabezpečovala v priebehu I. polroka aktívnu účasť v združeniach a organizáciách. Veľkým prínosom pre obec sú semináre a aktivity usporiadané Regionálnym vzdelávacím centrom so sídlom v Štrbe, aktivity usporiadané Regionálnym združením tatranských a podtatranských obcí, Združenie miest a obcí SR a príspevky Zboru pre občianske záležitosti. Na členské príspevky do týchto združení bolo vyčerpané 262 €.</p>			

Program: 2		Propagácia a marketing	
Zámer:		<i>Štôla – obec pod Tatrami.</i>	
Podprogram: 2.1		Web.stránka	
Zámer:		<i>Včasné, plnohodnotné a dostupné informácie o dianí v obci pre obyvateľov, rekreantov, majiteľov chát a podnikateľov.</i>	
Cieľ:		Ukazovateľ výkonnosti:	
Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky Obce Štôla. Zverejňovanie faktúr, objednávok, zmlúv, verejného obstarávania		- Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky - Podľa zákona	
		Cieľová hodnota:	
		1x za 2 týždne Podľa došlých zmlúv, faktúr, objednávok a verejného obstarávania	
Bežné výdavky na web.stránku (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.			
Plnenie: Webová stránka bola pravidelne aktualizovaná. Na webovej stránke ako aj na úradnej tabuli boli pravidelne doplňované predovšetkým zápisnice a uznesenia z rokovaní OZ, nariadenia obce, usmernenia orgánov štátnej správy, zmluvy, faktúry, objednávky a taktiež aktivity poriadané obcou a rôzne zaujímavosti.			
Podprogram: 2.2		Kronika	
Zámer:		<i>Trvalý záznam o dôležitých udalostiach Obce Štôla.</i>	
Cieľ:		Ukazovateľ výkonnosti:	
Pravidelne viesť kroniku Obce Štôla pre reprezentačné účely i budúce generácie.		- Zaznamenávanie udalostí v priebehu roka - Prepis konceptu kroniky (1x ročne)	
		Cieľová hodnota:	
		1x štvrťročne Po schválení OZ	
Bežné výdavky na vedenie obecnej kroniky (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.			
Plnenie: Kronikárka obce pravidelne písomne zaznamenávala dôležité udalosti a dianie v obci.			

Program: 3	Interné služby obce	
Zámer:	Plynulá a flexibilná činnosť obecnej samosprávy vďaka vysokokvalitným a efektívnym interným službám.	
Podprogram: 3.1	Zasadnutie orgánov obce	
Zámer:	Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov OZ s kvalitným a všestranným servisom.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov.	- Počet zorganizovaných zasadnutí za rok	min. 4
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov OZ.	- Zavedená elektronická distribúcia materiálov na zasadnutia	áno
Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, evidenciu zápisníc a uznesení, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, spracovanie a uverejnenie na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Bežné výdavky na zabezpečenie zasadnutí OZ (ako sú mzdy, materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce. Odmeny poslancom OZ predstavujú čiastku 1 900 €.		
<p>Plnenie:</p> <p>V priebehu I. polroka sa uskutočnili 2 zasadania obecného zastupiteľstva a 4 pracovné stretnutia poslancov OZ. Komisia pre kultúru a šport zasadala 3x. Pozvánky, zápisnice, uznesenia, návrhy nariadení ako aj schválený materiál boli včas oznamované na úradnej tabuli a internetovej stránke. Odmeny pre poslancov a členov komisií za I. polrok budú vyplatené vo výplatnom termíne za jún 2013.</p>		
Podprogram: 3.2	Vzdelávanie zamestnancov a poslancov	
Zámer:	Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci obecného úradu a poslanci OZ.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov.	- Priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku	4
Zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania.	- Zúčastňovať sa predovšetkým vzdelávania v najbližšom meste	Prostredníctvom RVC
V rámci podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie starostu, zamestnancov a poslancov obce, zabezpečuje sa preškoľovanie odborne spôsobilých osôb, komunikačné tréningy, účasť zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a pod. Bežné výdavky na tento podprogram sú rozpočtované vo výške 250 €.		
<p>Plnenie:</p> <p>Zamestnanci obce sa zúčastňovali seminárov usporiadaných predovšetkým RVC so sídlom v Štrbe. Semináre sa týkali ročného zúčtovania dane za rok 2012, ochrany osobných údajov, dane z príjmov PO za rok 2012, účtovnej závierky a spracovania poznámok za rok 2012, účtovníctva a transferov v roku 2013, nových zákonnosti v obci, verejného obstarávania, registra obyvateľstva a mzdovej agendy. Na tieto semináre bolo vyčerpané 209 €.</p>		

Podprogram: 3.3	Archív a registratúra	
Zámer:	<i>Kvalitné služby archívu a registratúry.</i>	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov.	<ul style="list-style-type: none"> - Príprava na archiváciu v obecnom archíve - Priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu 	Priebežne Do 7-30 dní podľa účelu
<p style="color: green;">Bežné výdavky na vedenie archívu a registratúry (ako sú mzdy, poisťovné a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.</p>		
<p style="color: purple;">Plnenie: Písomná agenda obce sa pravidelne archivovala.</p>		

Program: 4	Služby občanom	
Zámer:	<i>Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov Obce Štôla.</i>	
Podprogram: 4.1	Stavebný úrad	
Zámer:	<i>Efektívne a rýchle stavebné konania zohľadňujúci rozvoj obce.</i>	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania.	Doba vybavenia žiadostí pri stavebnom konaní (v kompetencii obce)	Podľa lehôt stanovených zákonom
<p style="color: green;">Činnosť Spoločného stavebného úradu vo Svite, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konanie o nariadení nevyhnutých úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konanie o dodatočnom povolení stavieb, konanie o odstránení stavieb. Náklady na jeho činnosť sú hradené zo štátneho rozpočtu ako aj z rozpočtu obce. Transfer na SSÚ vo Svite z rozpočtu obce predstavuje 1 670 €.</p>		
<p style="color: purple;">Plnenie: Spoločný obecny úrad vo Svite vykonával štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku na základe predložených žiadostí. Žiadosti boli vybavované v lehotách stanovených zákonom. Náklady na túto činnosť boli hradené zo ŠR a z rozpočtu obce 626 €. O vydaných rozhodnutia je vedená evidencia, ktorá je zasielaná štatistickému úradu.</p>		

Podprogram: 4.2	Osvedčovanie listín a podpisov	
Zámer:	Osvedčovanie vykonané na počkanie alebo podľa dohody.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov.	<ul style="list-style-type: none"> - Časová záťaž občana pri jednom osvedčení - % klientov nevybavených na počkanie 	<p>max. 10 min</p> <p>0 %</p>
<p>Podprogram rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplata správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu. Bežné výdavky na osvedčovanie listín a podpisov (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiállové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.</p>		
<p>Plnenie: Za I. polrok bolo overených 54 listín a 176 podpisov. V prípade požiadania bolo overenie podpisu vykonávané najmä u bezvládných občanov v domácnostiach. Poplatok za overenie 1 listiny je 1,50 € a poplatok za overenie 1 podpisu bol zvýšený z 0,50 € na 1,50 €. V prípade oslobodenia od poplatku (potvrdenie o žití, overenie pre obec) sa poplatok nevyberá.</p>		
Podprogram: 4.3	Evidencia obyvateľstva	
Zámer:	Integrovaná evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce.	<ul style="list-style-type: none"> - Prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt (5 formulárov) - Zmena priezviska, narodenie, úmrtie, hlásenia - Zrušenie trvalého pobytu na základe žiadosti 	<p>15 min.</p> <p>5 min.</p> <p>15 min.</p>
<p>Predmetom podprogramu je zabezpečenie činnosti prihlásenia na trvalý a prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, zrušenie pobytu, potvrdenie o pobyte, zmena priezviska, evidencia v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia, štatistiky, aktualizovanie voličských zoznamov. Obec zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy. Náklady na jeho činnosť sú hrazené zo štátneho rozpočtu. Predpokladaný transfer na túto činnosť je 171 €.</p>		
<p>Plnenie: Obec zabezpečovala agendu evidencie obyvateľstva. Spolupracovala s Policajným zborom v Poprade, Štatistickým úradom v Trnave, Centrálnym registrom v Banskej Bystrici. Náklady na túto činnosť sú hrazené zo ŠR. Počet obyvateľov k 1.1.2013 bol 520 obyvateľov. V priebehu 6 mesiacov sa narodilo 1 dieťa, prihlásil sa k trvalému pobytu 1 občan, odhlásili sa z trvalého pobytu 5 občania a zomreli 2 občania. Stav obyvateľstva k 30.6.2013 bol 515 obyvateľov.</p>		

Podprogram: 4.4	Cintorínske služby	
Zámer:	<i>Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Štôla.</i>	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske služby. Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Štôla. Pre tento podprogram je rozpočtované 100 €. Údržba bude vykonávaná prostredníctvom aktivačnej činnosti.	- Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch	5 739 m ²
<p>Plnenie: Poriadok a údržba miestneho cintorína bola zabezpečovaná prostredníctvom aktivačných prác a brigád.</p>		
Podprogram: 4.5	Vojnové hroby	
Zámer:	<i>Dôstojné miesto pre posledný odpočinok pochovaných na vojenskom cintoríne.</i>	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť vysokokvalitnú starostlivosť o vojnové hroby a pamätník „Ruža vďaky“.	- Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch - Počet vojnových hrobov, pamätníka, pamätná tabuľa	2 850 m ² 297 + 1 + 1
<p>Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie starostlivosti na vojenskom cintoríne a pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok pochovaných na vojenskom cintoríne. Starostlivosť bude vykonávaná prostredníctvom aktivačnej činnosti a dodávateľských prác uhrádzaných zo štátneho rozpočtu vo výške 2 726 €.</p>		
<p>Plnenie: Starostlivosť o vojnové hroby zabezpečovala obec prostredníctvom aktivačnej činnosti, dohôd a brigád. Náklady na túto činnosť sú hradené zo ŠR a z rozpočtu obce. Pre tento rok sme dostali dotáciu vo výške 2 814 € a tá bola za I. polrok 2013 vyčerpaná vo výške 1 646 €.</p>		

Program: 5	Bezpečnosť	
Zámer:	<i>Maximálna pripravenosť Obce Štôla.</i>	
Podprogram: 5.1.	Civilná ochrana	
Zámer:	<i>Efektívne a rýchle stavebné konania zohľadňujúci rozvoj obce.</i>	

Ciel':	Ukazovatel' výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí.	<ul style="list-style-type: none"> - Plnenie zákonných požiadaviek - Aktualizovanie plánu ochrany obce - Kontrola skladu civilnej ochrany a inventarizácia majetku CO 	100 % pravidelne pravidelne
<p>Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Obce Štôla na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy. Bežné výdavky na civilnú ochranu (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.</p>		
<p>Plnenie: Obec zabezpečovala úlohy v zmysle pokynov Obvodného úradu v Poprade – odboru civilnej ochrany.</p>		
Podprogram: 5.2	Požiarina ochrana	
Zámer:	<i>Minimálne riziko vzniku požiarov.</i>	
Ciel':	Ukazovatel' výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru.	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovať súčinnosť DHZ pri povodniach - Preventívne protipožiarne prehliadky 	áno 1x ročne
<p>Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností Obce Štôla vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarimi. Na tento podprogram je z rozpočtu obce schválené 2 368 €, z toho na elektrickú energiu a PHM 460 €, na materiál a údržbu 600 €, na zákonné poistenie 548 € a na súťaže 760 €.</p>		
<p>Plnenie: Obec zabezpečovala úlohy v zmysle platnej legislatívy. Dobrovoľní hasiči sa zúčastňovali a reprezentovali obec na súťažiach v rámci Okresnej hasičskej ligy. Taktiež sa uskutočnili súťaže O pohár starostu obce. Obec reprezentujú 2 družstvá. Boli zakúpené hadice a celkove za I. polrok 2013 na požiarnu ochranu bolo vyčerpané 1 350 €.</p>		

Program: 6	Odpadové hospodárstvo	
Zámer:	Maximálny adresný, komerčne orientovaný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia.	
Podprogram: 6.1	Odvoz, likvidácia a separovanie komunálneho odpadu	
Zámer:	Pravidelný odvoz komunálneho odpadu z Obce Štôla.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov.	- Objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok	Cca 110 t
Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu.	- Odvoz nadrozmerného odpadu – veľkoobjemové kontajnery	4x ročne
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu.	- Podiel separovaného zberu na celkovom zvoze a odvoze odpadu	min. 3 %
<p>Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje obec prostredníctvom uzavretých zmlúv. V zmysle zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinná plniť Program odpadového hospodárstva obce, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva SR. Náklady na odpadové hospodárstvo predstavujú čiastku 16 245 €, z toho na odvoz odpadu 8 760 €, na uloženie odpadu 3 500 € a separovaný zber 2 500 €, na traktor – poistenie, PHM, prehliadky a údržbu 905 €, na vybudovanie prístreškov 550 € a na zakúpenie vriec 30 €.</p>		
<p>Plnenie: Odvoz, likvidácia, uloženie komunálneho odpadu, veľkoobjemového odpadu a separovaného zberu boli v obci uskutočňované v zmysle uzavretých zmlúv, objednávok a harmonogramov. Taktiež sa osvedčil v obci kontajner na zber šatstva, obuvi a hračiek a kontajner na drobný nebezpečný odpad umiestnený v budove obecného úradu. Veľkým prínosom pre obec je aj traktor s vlečkou a drvičom a kompostéry umiestnené v domácnostiach. Celkove bolo na odpadové hospodárstvo za I. polrok 2013 čerpané 7 530 €.</p>		

Program: 7	Pozemné komunikácie	
Zámer:	Bezpečné, kvalitné a pravidelne udržiavané miestnych komunikácií.	
Podprogram: 7.1	Správa a údržba miestnych komunikácií	
Zámer:	Bezpečná, kvalitná a pohodlná premávka.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zimná údržba miestnych komunikácií	- Dĺžka prehŕňaných a posypaných MK	5 km

Podprogram zabezpečuje stavebnú údržbu miestnych komunikácií a súvislé opravy na miestnych komunikáciách. Celkové náklady na cestnú dopravu sú z rozpočtu obce vyčlenené vo výške 8 300 €, z toho na údržbu MK 2 500 €, materiál 200 € a na úhradu faktúry za havarijný stav pri bytovkách za rok 2012 vo výške 5 600 €. Zimná údržba bude zabezpečovaná prostredníctvom dohôd a zúčtovaná z dohôd zo správy obce.

Plnenie:

Obec zabezpečovala riadnu zimnú údržbu miestnych komunikácií, ktorá nás tento rok riadne potrápila, čím boli zvýšené náklady na vyplatenie dohôd. Boli prevedené opravy zábradlí mostov vo výške 867 € a na opravu havarijného stavu pri bytovkách bolo vyčerpané 5 760 €.

Program: 8	Kultúra	
Zámer:	Rozsiahly výber z kultúrnych aktivít podľa dopytu, želaní a rozhodnutí obyvateľov obce.	
Podprogram: 8.1	Kultúrne podujatia	
Zámer:	Zabezpečenie podmienok pre proporčne vyvážený rozvoj kultúry priamou finančnou podporou kultúrnych podujatí.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť atraktívnu kultúrnu ponuku pre široký okruh obyvateľov.	Počet organizovaných podujatí v obci	3
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené celkom 870 €, z toho na akcie 550 €, zakúpenie darčkových košov a kvetov pri príležitosti významných výročí jubilatov, zakúpenie vencov pri rôznych sviatkoch a nákup pohľadníc 320 €.		
Plnenie: Výdavky boli čerpané na zakúpenie venca na vojenský cintorín, zakúpenie pohľadníc, darčkových košov pre jubilatov a zabezpečenia Dňa detí a to vo výške 379 €.		
Podprogram: 8.2	Obecná knižnica	
Zámer:	Rozšírenie činnosti obecnej knižnice..	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Rozšírenie knižného fondu	Nákup kníh	V hodnote 50 €
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené 50 €. Bežné výdavky (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie: Výdavky boli čerpané vo výške 20 € na zakúpenie kníh. Obecná knižnica v priebehu I. polroka 2013 nebola v prevádzke.		

Podprogram: 8.3	Miestny rozhlas	
Zámer:	Zabezpečenie informovanosti občanov a podnikateľov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť rýchlú informovanosť obyvateľov a podnikateľov	Rýchle a dostupné informácie	Stála informovanosť
<p>Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené celkom 250 €, z na štandardnú údržbu 200 € a na poplatky ochranným autorským zväzom 50 €. V prípade nedokončenia rekonštrukcie MR v roku 2012 sa použijú plánované prostriedky z rezervného fondu.</p>		
<p>Plnenie: Výdavky boli čerpané na poplatky ochranným autorským zväzom vo výške 48 €. Rekonštrukcia miestneho rozhlasu mala byť uskutočnená v roku 2012 a z toho dôvodu na ňu neboli rozpočtované finančné prostriedky. Bola prevedená zmena rozpočtu a rekonštrukcia bude dokončená v II. polroku 2013.</p>		

Program: 9	Šport	
Zámer:	Športové aktivity podľa dopytu a želaní obyvateľov obce.	
Podprogram: 9.1	Bežecké trate	
Zámer:	Športové podujatie prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí mládeže i dospelých.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Údržba bežeckých tratí	Dĺžka udržiavaných tratí	3 km
<p>Podprogram zahŕňa realizovanie športových aktivít pre obyvateľov s cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. Na tento podprogram je vyčlenené z rozpočtu obce 330 € a to na športové podujatia, údržbu a PHM.</p>		
<p>Plnenie: Výdavky boli čerpané na pohonné hmoty a údržbu skútra a na usporiadanie Štôlskej lyže. Sponzori na túto akciu prispeli vo výške 150 €.</p>		

Program: 10	Prostredie pre život	
Zámer:	Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov obce, s dôrazom na znižovanie miery znečistenia a ochranu prírody a krajiny v obci a okolí.	
Podprogram: 10.1	Verejné osvetlenie	
Zámer:	Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v obci.	

Ciel':	Ukazovatel' výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci.	Celková svietivosť svetelných bodov	93 %
Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia. Z rozpočtu obce je vyčlenené na tento podprogram 6 800 €, z toho na elektrickú energiu 4 500 €, na údržbu verejného osvetlenia 1 000 €, na zakúpenie materiálu, náhradných dielov 1 300 €.		
Plnenie: Na elektrickú energiu bolo vyčerpané 2 390 €, na zakúpenie lúčok a údržbu verejného osvetlenia 892 €.		
Podprogram: 10.2	Verejné priestranstvá	
Zámer:	<i>Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov obce v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí.</i>	
Ciel':	Ukazovatel' výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň zamedziť prerastaniu trávnatých porastov.	Ručne a strojne kosená plocha	4 000 m ²
V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie trávnikov, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie, výsadba letničiek, náhradná výsadba drevín, zalievanie, skrášlenie okolia rybníka, PHM a údržbu kosačiek. Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené 870 €.		
Plnenie: Výdavky na verejné priestranstvá boli vo výške 662 €, ktoré boli použité na zakúpenie letničiek a stromčekov, na údržbu a úpravu okolia rybníka, materiál na opravy košov a rybníka, PHM a údržbu kosačiek.		

Spracovala: Schabjuková Alena

Schválené v OZ dňa 29.10.2013 uzn. číslo 20/2013/B/1

Martin H a j k o
starosta obce

Vyvesené dňa: 30.10.2013

Zvesené: dňa: 13.11.2013