

Program: 1	Plánovanie, manažment a kontrola		
Zámer:	<i>Samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov Obce Štôla, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.</i>		
Podprogram: 1.1	Vnútrotná kontrola a audit		
Zámer:	<i>Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, vnútornými normami Obce a efektívne fungujúca samospráva. Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti Obce Štôla plniť si záväzky.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených obecným zastupiteľstvom v Štôle.	- Kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti - Počet vykonaných kontrol za rok	100 % 6	
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva Obce Štôla audítorom obce.	- Počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok	2	
<i>Bežné výdavky na vnútornú kontrolu (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate kontrolóra obce. Podprogram auditu zahŕňa vypracovanie analýzy hospodárenia Obce Štôla, priebežnú kontrolu a konzultácie v oblasti účtovníctva a vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky Obce Štôla. Bežné výdavky na audit predstavujú výšku 730 €.</i>			
Plnenie: <i>Kontrolór obce vykonával v Obci Štôla kontroly priebežne podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti. Správy o výsledkoch kontrolnej činnosti kontrolór obce predkladal pravidelne na zasadaniach obecného zastupiteľstva. V priebehu januára bol vypracovaný audit ročnej účtovnej závierky Obce Štôla za rok 2010. Počas roka 2011 bol vykonávaný priebežný audit. Výdavky na audit predstavovali čiastku 750 €.</i>			
Podprogram: 1.2	Daňová agenda		
Zámer:	<i>Efektívny a účinný výber daní a poplatkov.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov.	- Počet riešených podaní daňových subjektov	.	
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok.	- Počet daňových subjektov postúpených a vymáhanie daňových nedoplatkov	.	
<i>Bežné výdavky na daňovú kontrolu (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate ekonóma obce.</i>			
Plnenie: <i>V priebehu roka neboli voči platobným výmerom za komunálny odpad a daň z nehnuteľností podané žiadne odvolania. Dane a poplatky boli uhrádzané v stanovených termínoch, len vo výnimočných prípadoch boli uhrádzané na základe výziev (telefonicky, písomne). K 31.12.2011 Obec Štôla evidovala pohľadávky voči FO a PO. Pri vymáhaní bude obec postupovať v zmysle zákona o správe daní a poplatkov.</i>			
Podprogram: 1.3	Účtovníctvo		
Zámer:	<i>Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov Obce Štôla.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:	

Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve.	- Výrok audítora - Nedostatky zistené kontrolami	Bez výhrad min.
Vypracovanie výstupov pre interné subjekty.	- Počet vypracovaných správ pre OZ v Štôle	3
Bežné výdavky na účtovníctvo (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté vo funkčnom plate ekonóma obce.		
<p>Plnenie: Ekonómka sa pravidelne zúčastňovala porád na Daňovom úrade v Poprade a riadila sa usmerňovaním metódičky DÚ a usmerneniami MF SR. Uzávierky za I-III. štvrťrok boli predložené v riadnom termíne a v súlade so zákonom. Uzávierka za IV. štvrťrok bude predložená na DÚ v Poprade podľa rozdeľovníka DÚ. Boli vykonané 7 rozpočtové opatrenia (2 – obecným zastupiteľstvom a 5 – starostom obce). Ekonómka vedie evidenciu rozpočtových opatrení, majetku, pohľadávok, záväzkov, príjmov a výdavkov. Záverečný účet a výročná správa za rok 2011 bude predložená na schválenie obecnému zastupiteľstvu na najbližšom zasadaní OZ. V priebehu roka bolo po prvýkrát spracované vysporiadanie vzájomných vzťahov – nákladov a výnosov organizácií zaradených do súhrnného celku určeného MF SR.</p>		
Podprogram: 1.4	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	
Zámer:	Záujmy Obce Štôla presadzované na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných fórach.	
Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť aktívnu účasť Obce Štôla v záujmových organizáciách a združeniach.	- Počet členstiev Obce Štôla v organizáciách a združeniach.	5
Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Obce Štôla v záujmových združeniach a organizáciách. Obec je členom: Regionálneho združenia miest a obcí Slovenska, Regionálneho vzdelávacieho centra, Asociácie horských sídiel, Zboru pre občianske záležitosti, Združenia hlavných kontrolórov miest a obcí SR. Ročné poplatky Obce Štôla v týchto združeniach sú rozpočtované vo výške 400 €.		
<p>Plnenie: Obec zabezpečovala v priebehu roka aktívnu účasť v združeniach a organizáciách. Veľkým prínosom pre obec sú semináre a aktivity usporiadané Regionálnym vzdelávacím centrom so sídlom v Štrbe, aktivity usporiadané Regionálnym združením miest a obcí Slovenska a príspevky Zboru pre občianske záležitosti. Čerpané na tento podprogram bolo 377 €.</p>		

Program: 2	Propagácia a marketing	
Zámer:	Štôla – obec pod Tatrami.	
Podprogram: 2.1	Web.stránka	
Zámer:	Včasné, plnohodnotné a dostupné informácie o dianí v obci pre obyvateľov, rekreantov, majiteľov chát a podnikateľov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky Obce Štôla.	- Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky	1x za 2 týždne
Bežné výdavky na web.stránku (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		

Plnenie: Webová stránka www.stola.sk bola pravidelne aktualizovaná. Na webovej stránke ako aj na úradnej tabuli boli pravidelne doplňované predovšetkým zápisnice a uznesenia z rokovaní OZ, nariadenia obce, usmernenia orgánov štátnej správy, aktivity poriadané obcou a od januára 2011 sa na webovej stránke zverejňujú zmluvy, objednávky a faktúry.		
Podprogram: 2.2	Kronika	
Zámer:	Trvalý záznam o dôležitých udalostiach Obce Štôla.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Pravidelne viesť kroniku Obce Štôla pre reprezentačné účely i budúce generácie.	- Zaznamenávanie udalostí v priebehu roka - Prepis konceptu kroniky (1x ročne)	1x štvrťročne Po schválení OZ
Bežné výdavky na vedenie obecnej kroniky (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie: Kronikárka obce pravidelne zaznamenávala udalosti v obci, predložila na schválenie koncept kroniky za rok 2010 a tento koncept bol prepísaný do kroniky obce.		

Program: 3	Interné služby obce	
Zámer:	Plynulá a flexibilná činnosť obecnej samosprávy vďaka vysokokvalitným a efektívnym interným službám.	
Podprogram: 3.1	Zasadnutie orgánov obce	
Zámer:	Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov OZ s kvalitným a všestranným servisom.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov.	- Počet zorganizovaných zasadnutí za rok	min. 4
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov OZ.	- Zavedená elektronická distribúcia materiálov na zasadnutia	áno
Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, evidenciu zápisníc a uznesení, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, spracovanie a uverejnenie na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Bežné výdavky na zabezpečenie zasadnutí OZ (ako sú mzdy, materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce. Odmeny poslancom OZ predstavujú čiastku 1 990 €.		
Plnenie: V priebehu roka sa uskutočnilo 8 zasadnutí obecného zastupiteľstva a 2 pracovné zasadania poslancov. Kultúrna komisia a komisia finančná zasadala dvakrát. Pozvánky, zápisnice, uznesenia, návrhy nariadení boli včas oznamované na úradnej tabuli a internetovej stránke. Odmeny pre poslancov a členov komisií boli vyplatené vo výške 1 577 €.		
Podprogram: 3.2	Vzdelávanie zamestnancov a poslancov	
Zámer:	Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci obecného úradu a poslanci OZ.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:

Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov.	- Priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku	4
Zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania.	- Zúčastňovať sa predovšetkým vzdelávania v najbližšom meste	Prostredníctvom RVC
V rámci podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie starostu, zamestnancov a poslancov obce, zabezpečuje sa preškoľovanie odborne spôsobilých osôb, komunikačné tréningy, účasť zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a pod. Bežné výdavky na tento podprogram sú rozpočtované vo výške 400 €.		
Plnenie: Zamestnanci obce sa zúčastňovali seminárov a školení usporiadaných predovšetkým RVC so sídlom v Štrbe. Seminára sa týkali kontrolnej činnosti, ročného zúčtovania zdravotného poistenia, osvedčovania, riešenia sťažností a susedských sporov, registratúry, správy daní, účtovníctva, rozpočtovníctva. Výdavky na tento podprogram boli vo výške 470 €.		
Podprogram: 3.3		Archív a registratúra
Zámer: Kvalitné služby archívu a registratúry.		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov.	- Príprava na archiváciu v obecnom archíve - Priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu	Priebežne Do 30 dní
Bežné výdavky na vedenie archívu a registratúry (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie: Písomná agenda obce sa pravidelne archivovala.		

Program: 4		Služby občanom	
Zámer: Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov Obce Štôla.			
Podprogram: 4.1		Stavebný úrad	
Zámer: Efektívne a rýchle stavebné konania zohľadňujúci rozvoj obce.			
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:		Cieľová hodnota:
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania.	Doba vybavenia žiadostí pri stavebnom konaní (v kompetencii obce)		Podľa lehôt stanovených zákonom

<p>Činnosť Spoločného stavebného úradu vo Svite, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutých úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb. Náklady na jeho činnosť sú hradené zo štátneho rozpočtu ako aj z rozpočtu obce. Transfer na SSÚ vo Svite z rozpočtu obce predstavuje 1 638 €.</p>		
<p>Plnenie: Spoločný obecný úrad vo Svite vykonával štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku na základe predložených žiadostí. Žiadosti boli vybavované v lehotách stanovených zákonom. Náklady na túto činnosť boli hradené zo ŠR a z rozpočtu obce vo výške 1 291 € oproti upravenému rozpočtu 1 400 €. O vydaných rozhodnutiach je vedená evidencia, ktorá je zasielaná štatistickému úradu. Boli vydané 2 rozhodnutia na zaplatenie priestupkov.</p>		
Podprogram: 4.2	Osvedčovanie listín a podpisov	
Zámer:	Osvedčovanie vykonané na počkanie alebo podľa dohody.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov.	<ul style="list-style-type: none"> - Časová záťaž občana pri jednom osvedčení - % klientov nevybavených na počkanie 	<p>max. 10 min</p> <p>0 %</p>
<p>Podprogram rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplatenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu. Bežné výdavky na osvedčovanie listín a podpisov (ako sú mzdy, poistné do poisťovní a materiállové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.</p>		
<p>Plnenie: Za rok 2011 bolo overených 254 strán listín a 489 podpisov. V prípade požiadania bolo overenie podpisu vykonané najmä u bezvládných občanov v domácnostiach. Poplatok za overenie 1 listiny je 1,50 € a poplatok za overenie 1 podpisu je 0,50 €.</p>		
Podprogram: 4.3	Evidencia obyvateľstva	
Zámer:	Integrovaná evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce.	<ul style="list-style-type: none"> - Prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt (5 formulárov) - Zmena priezviska, narodenie, úmrtie, hlásenia - Zrušenie trvalého pobytu na základe žiadosti 	<p>15 min.</p> <p>5 min.</p> <p>15 min.</p>
<p>Predmetom podprogramu je zabezpečenie činnosti prihlásenia na trvalý a prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, zrušenie pobytu, potvrdenie o pobyte, zmena priezviska, evidencia v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia, štatistiky, aktualizovanie voličských zoznamov. Obec zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy. Náklady na jeho činnosť sú hradené zo štátneho rozpočtu. Predpokladaný transfer na túto činnosť je 175 €.</p>		

Plnenie: Obec zabezpečovala agendu evidencie obyvateľstva. Spolupracovala s Policajným zborom v Poprade, Štatistickým úradom v Trnave, Centrálnym registrom v Banskej Bystrici. Náklady na túto činnosť sú hradené zo ŠR. Počet obyvateľov k 1.1.2011 bol 501, v priebehu roka sa narodilo 7 detí, k trvalému pobytu sa prihlásilo 12 občanov, z trvalého pobytu sa odhlásili 10 občania a zomrelo 6 občanov. Počet obyvateľov k 31.12.2011 bol 504.		
Podprogram: 4.4	Cintorínske služby	
Zámer:	<i>Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Štôla.</i>	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske služby.	- Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch	2 000 m ²
Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Štôla. Pre tento podprogram je rozpočtované 50 €. Údržba bude vykonávaná prostredníctvom aktivačnej činnosti.		
Plnenie: Poriadok a údržba miestneho cintorína bola zabezpečovaná prostredníctvom aktivačných prác.		
Podprogram: 4.5	Vojnové hroby	
Zámer:	<i>Dôstojné miesto pre posledný odpočinok pochovaných na vojenskom cintoríne.</i>	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť vysokokvalitnú starostlivosť o vojnové hroby a pamätník „Ruža vďaky“.	- Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch - Počet vojnových hrobov, pamätníka, pamätná tabuľa	2 100 m ² 297 + 1 + 1
Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie starostlivosti na vojenskom cintoríne a pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok pochovaných na vojenskom cintoríne. Starostlivosť bude vykonávaná prostredníctvom aktivačnej činnosti a dodávateľských prác uhrádzaných zo štátneho rozpočtu vo výške 2 563 €.		
Plnenie: Starostlivosť o vojnové hroby zabezpečovala obec prostredníctvom aktivačnej činnosti a dohôd. Náklady na túto činnosť sú hradené zo ŠR.		
Program: 5	Bezpečnosť	
Zámer:	<i>Maximálna pripravenosť Obce Štôla.</i>	
Podprogram: 5.1.	Civilná ochrana	
Zámer:	<i>Efektívne a rýchle stavebné konania zohľadňujúci rozvoj obce.</i>	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí.	- Plnenie zákonných požiadaviek - Aktualizovanie plánu ochrany obce - Kontrola skladu civilnej ochrany a inventarizácia majetku CO	100 % pravidelne pravidelne

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Obce Štôla na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy. Bežné výdavky na civilnú ochranu (ako sú mzdy, poisťné do poisťovní a materiálové výdavky) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie: Obec zabezpečovala úlohy v zmysle pokynov Obvodného úradu v Poprade – odboru civilnej ochrany. Bola vykonaná inventarizácia a kontrola uskladnenia majetku civilnej ochrany a vyrozumievania.		
Podprogram: 5.2	Požiarna ochrana	
Zámer:	Minimálne riziko vzniku požiarov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľného hasičského zboru.	- Zabezpečovať súčinnosť DHZ pri povodniach - Preventívne protipožiarne prehliadky	áno 1x ročne
Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností Obce Štôla vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarimi. Na tento podprogram je z rozpočtu obce schválené 3 226 €, z toho na elektrickú energiu a PHM 514 €, na materiál a údržbu 1 471 €, na zákonné poistenie 685 € a na súťaže 556 € .		
Plnenie: Obec zabezpečovala úlohy v zmysle platnej legislatívy. Dobrovoľní hasiči sa zúčastňovali a reprezentovali obec na súťažiach v rámci Okresnej hasičskej ligy a súťažiach poriadaných obcou. Za rok 2011 bolo na požiaru ochranu vyčerpané 3050 € oproti upravenému rozpočtu 3 074 € to predovšetkým na elektrickú energiu, PHM, údržbu požiarnej techniky, zákonné poistenie vozidiel a osôb, súťaže a dohody o vykonaní práce.		

Program: 6	Odpadové hospodárstvo	
Zámer:	Maximálny adresný, komerčne orientovaný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia.	
Podprogram: 6.1	Odvoz, likvidácia a separovanie komunálneho odpadu	
Zámer:	Pravidelný odvoz komunálneho odpadu z Obce Štôla.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov.	- Objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok	Cca 110 t
Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu.	- Odvoz nadrozmerného odpadu – veľkoobjemové kontajnery	4x ročne
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu.	- Podiel separovaného zberu na celkovom zvoze a odvoze odpadu	min. 3 %
Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje obec prostredníctvom uzavretých zmlúv. V zmysle zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinná plniť Program odpadového hospodárstva obce, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva SR. Náklady na odpadové hospodárstvo predstavujú čiastku 12 959 €, z toho na odvoz odpadu 8 500 €, na uloženie odpadu 3 149 € a separovaný zber 1 206 € a na doručky 104 €.		

Plnenie:
 Odvoz, likvidácia, uloženie komunálneho odpadu, veľkoobjemového odpadu a separovaného zberu a nebezpečného odpadu boli v obci pravidelne uskutočňované v zmysle uzavretých zmlúv, objednávok a harmonogramov. Náklady na odpadové hospodárstvo predstavovali čiastku 16 015 €. Rozpočet bol navýšený na 16 142 € oproti pôvodnému rozpočtu 12 959 € z dôvodu poistenia traktora, prehliadok a údržby traktora, PHM na traktor, zakúpenie WAP na čistenie, vybudovanie prístrešku na separovaný zber a zvýšených nákladov na odvoz, separáciu a uskladnenie odpadov.

Program: 7	Pozemné komunikácie	
Zámer:	Bezpečné, kvalitné a pravidelne udržiavané miestnych komunikácií.	
Podprogram: 7.1	Správa a údržba miestnych komunikácií	
Zámer:	Bezpečná, kvalitná a pohodlná premávka.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zimná údržba miestnych komunikácií	- Dĺžka prehŕňaných a posypaných MK	5 km
Výstavba miestnej komunikácie	- K cintorínu, Uložisko	440 m
Podprogram zabezpečuje stavebnú údržbu miestnych komunikácií a súvislé opravy na miestnych komunikáciách. Celkové náklady na pozemné komunikácie sú z rozpočtu obce vyčlenené vo výške 4 264 €, z toho na údržbu MK 754 €, materiál 200 €, dohody 1 050 € a na rekonštrukciu mosta za domom služieb 2 260 €.		
Plnenie: Rozpočet na cestné hospodárstvo bol navýšený zo 4 264 € na 26 329 €. Za rok 2011 bolo vyčerpaných 26 215 €, z toho na údržbu 1 436 €, na rekonštrukciu mosta za domom služieb 2 928 €, na spevnenie krajnice MK k cintorínu a vybudovanie miestnej komunikácie na Uložisku 15 322 € (na MK bolo zapožičané z Urbárskeho spoločenstva 6 000 €), na rekonštrukciu mosta pri s.č. 21 5 533 € a na zakúpenie rozmetadla 996 €. Obec v priebehu roka vysporiadala pozemky pod miestnymi komunikáciami. Náklady na výkup pozemkov predstavoval čiastku 7 955 € a boli hradené z kapitoly správy obce.		

Program: 8	Kultúra	
Zámer:	Rozsiahly výber z kultúrnych aktivít podľa dopytu, želaní a rozhodnutí obyvateľov obce.	
Podprogram: 8.1	Kultúrne podujatia	
Zámer:	Zabezpečenie podmienok pre proporčne vyvážený rozvoj kultúry priamou finančnou podporou kultúrnych podujatí.	
Ciel':	Ukazovateľ výkonnosti:	Ciel'ová hodnota:
Zabezpečiť atraktívnu kultúrnu ponuku pre široký okruh obyvateľov.	Počet organizovaných podujatí v obci	3
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené celkom 955 €, z toho na akcie 500 €, pre jubilantov a nákup pohľadníc 455.		

Plnenie: Rozpočet bol upravený na 1 819 €. Výdavky boli čerpané na zakúpenie kníh pre novonarodené deti, pohľadnice, jubilatov, výlet dôchodcov do Noweho Targu, Deň plný hier a zábavy pre deti pri príležitosti Dňa detí a Stretnutie detí s Mikulášom. Na skrášlenie obce vianočnou výzdobou sa vyčerpalo 1 058 €.		
Podprogram: 8.2	Obecná knižnica	
Zámer:	Rozšírenie činnosti obecnej knižnice..	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Rozšírenie knižného fondu	Nákup kníh	V hodnote 50 €
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené 50 €. Bežné výdavky (ako sú mzdy, poistné do poisťovní) sú zahrnuté v kapitole Správy obce.		
Plnenie: Na zakúpenie kníh bolo vyčerpané len 4 €. Obyvatelia nemajú záujem o zapožičanie kníh, ale knižnicu navštevujú najmä deti kvôli internetu. Obecná knižnica bola otvorená v popoludňajších hodinách každý utorok. Od septembra bola obecná knižnica pre malý záujem a nemoc pracovníčky knižnice zatvorená.		

Podprogram: 8.3	Miestny rozhlas	
Zámer:	Zabezpečenie informovanosti občanov a podnikateľov.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Zabezpečiť rýchlu informovanosť obyvateľov a podnikateľov	Rýchle a dostupné informácie	Stála informovanosť
Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené celkom 8 858 €, z toho na rekonštrukciu miestneho rozhlasu 8 660 €, na štandardnú údržbu 150 € a na poplatky ochranným autorským zväzom 48 €.		
Plnenie: Na bežné výdavky bolo vyčerpané 858 € (poplatky autorským zväzom, zakúpenie novej rozhlasovej ústredne) a na rekonštrukciu miestneho rozhlasu 259 € z rezervného fondu a 7 899 € bolo hradené z príspevku MŽP na odpadové hospodárstvo za rok 2010. V rekonštrukcii miestneho rozhlasu sa bude pokračovať v jarých mesiacoch roku 2012 – z dôvodu neskolaudovania stavby NN siete.		

Program: 9	Šport	
Zámer:	Športové aktivity podľa dopytu a želaní obyvateľov obce.	
Podprogram: 9.1	Bežecké trate	
Zámer:	Športové podujatie prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí mládeže i dospelých.	
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:	Cieľová hodnota:
Údržba bežeckých tratí Vybudovanie ihriska	Dĺžka udržiavaných tratí	3 km

Podprogram zahŕňa realizovanie športových aktivít pre obyvateľov s cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. Na tento podprogram je vyčlenené z rozpočtu obce 35 100 € a to na športové podujatia, údržbu, PHM a odmeny 260 € a na vybudovanie ihriska za domom služieb 34 840 €.

Plnenie:

Bežné výdavky boli vyčerpané vo výške 151 € a to na PHM pre údržbu bežeckých tratí a údržbu klziska. Rozpočet na výstavbu ihriska bol rozpočtovým opatrením zrušený z dôvodu, že tieto prostriedky bolo potrebné presunúť na havarijné stavy mostov a zrealizovanie častí miestnych komunikácií.

Program: 10		Prostredie pre život	
Zámer:	<i>Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov obce, s dôrazom na znižovanie miery znečistenia a ochranu prírody a krajiny v obci a okolí.</i>		
Podprogram: 10.1		Verejné osvetlenie	
Zámer:	<i>Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v obci.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:		Cieľová hodnota:
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci.	Celková svietivosť svetelných bodov		93 %
Rozšírenie verejného osvetlenia v obci	Úložisko – svetelné body		3
Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia. Z rozpočtu obce je vyčlenené na tento podprogram 3 816 €, z toho na elektrickú energiu 2 820 €, náhradné diely 664 € a údržbu verejného osvetlenia 332 €.			
Plnenie:			
Bežné výdavky boli čerpané na elektrickú energiu a údržbu verejného osvetlenia a to vo výške 6 104 €. Kapitálové výdavky boli čerpané na rekonštrukciu verejného osvetlenia vo výške 2 492 € a na jar roku 2012 sa bude v prácach pokračovať.			
Podprogram: 10.2		Verejné priestranstvá	
Zámer:	<i>Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov obce v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí.</i>		
Cieľ:	Ukazovateľ výkonnosti:		Cieľová hodnota:
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň zamedziť prerastaniu trávnatých porastov.	Ručne a strojne kosená plocha		4 000 m ²
V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie trávnikov, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie, výsadba letničiek, náhradná výsadba drevín, zalievanie. Na tento podprogram je z rozpočtu obce vyčlenené 495 €.			

Plnenie:

Výdavky vo výške 3 020 € boli čerpané na zakúpenie letničiek, stromčekov a kríkov z finančnej náhrady, na odmeny, materiál na opravy, PHM a údržbu kosačiek, nákup kosačky a krovinoresu, zrekonštruovanie lavičiek, smetných košov a kvetináčov.

Spracovala: Schabjuková Alena

Martin H a j k o
starosta obce

Schválené OZ dňa 21.2.2012 uzn. č. 10/2012/C/1

**Plnenie programového rozpočtu
Obce Štôla k 31.12.2011**